



Praxis für Kinder-/Jugend-Psychologie
und Rechtspsychologie
Neue Realitäten AG

Zuverlässig. Innovativ. Kompetent.

Flexible Anstellungsbedingungen, geringes Pensum möglich

Studentische/r Mitarbeiter/in im Office Management (40%)

Standort: Thun | Arbeitsbeginn: 1. Juli 2026 | Anstellung: befristet oder unbefristet nach Absprache

ÜBER UNS

Die Praxis für Kinder-/Jugendpsychologie und Rechtspsychologie (KJPR) behandelt ambulant Kinder, Jugendliche und deren Familien in komplexen und herausfordernden Situationen. Wir arbeiten wertorientiert, evidenzbasiert und entwickeln gerne innovative Lösungen. KJPR ist an drei Standorten tätig: Luzern, Langenthal und Thun.

DEINE ROLLE

Für unseren Standort Thun suchen wir eine administrative Unterstützung im Office Management. Du gestaltest das Office Management mit viel Eigenverantwortung und Freiraum aktiv mit.

DEINE AUFGABEN (AUSWAHL)

- **Frontoffice-Organisation:** Korrespondenz, Posteingang/-ausgang, Schriftverkehr, Aktenführung, Telefondienst
- **Backoffice-Organisation:** Bestellwesen, Leistungs-/Rechnungsverarbeitung, Schnittstelle zu Buchhaltung/Abrechnung
- **Termin- & Ressourcenmanagement:** Koordination, Planung, Wartelistenpflege
- **Mitarbeit an der administrativen Prozessgestaltung:** Prozessverbesserungen, Tool-/Vorlagenpflege

DEIN PROFIL

- Laufendes Studium (z. B. Psychologie, Sozial-/Erziehungswissenschaften, BWL, Gesundheitsökonomie o. Ä.) und/oder abgeschlossene Lehre mit Interesse an Office/Healthcare
- Freude an **zielorientierter Teamarbeit** und am Kontakt mit Menschen
- **Selbständige, strukturierte Arbeitsweise**, auch dann, wenn es hektisch wird; vernetztes Denken
- Gute **MS-Office**-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- **Sehr gutes Deutsch** in Wort und Schrift (mindestens C1)
- Diskretion und **Sorgfalt im Umgang mit schützenswerten Daten**

WIR BIETEN

- **Sinnstiftendes Umfeld** mit direktem Einblick in die psychologische Praxis
- **40% Pensum**, Arbeitszeiten nach Absprache
- **Fundierte Einarbeitung**, kollegiales Team, offene Feedbackkultur
- Zentrale, gut erreichbare Praxisräume an allen Standorten
- Förderung von **Verantwortungsübernahme & Unternehmertum** – deine Ideen sind willkommen

Transparenzhinweis: Die Vergütung richtet sich nach Qualifikation und Erfahrung; wir nennen dir die Bandbreite gerne früh im Prozess.

RAHEMNBEDINGUNGEN

Arbeitsort: Thun

Vertrag: nach Absprache (befristet/unbefristet, ideal studienbegleitend)

Start: 1. Juli 2026

SO BEWIRBST DU DICH

Sende bitte **Lebenslauf** und ein kurzes **Motivationsschreiben** (max. 1 Seite) an **Rahel Kämpfer-Clemenz: hr@kjpr.ch**. Falls vorhanden, gerne auch **Arbeits-/Ausbildungszeugnisse** (gebündelt als PDF).

MEHR ÜBER UNS

Unsere **Unternehmensphilosophie, Werte und Gedanken zu Karriere** findest du auf unserer Website.

[Was wir bieten | KJ-PR Praxis für Kinder/Jugend- und Rechtspsychologie \(kjpr.ch\)](https://www.kjpr.ch)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und dich vielleicht schon bald in unserem Team willkommen heissen zu dürfen.